



يستفيد منها المستخدم في
عملية . والبرنامج شبيهة
بمستند الدفتر .

وإدراج الجداول وعمل
الترويسات التي تستفيد
منها المصالح الحكومية
وعمل التعداد النقطي
والرقمي ويتكون مستند
معالج النصوص من أربعة
أشرطة

يعتبر برنامج
معالج النصوص من
أميز برامج الطباعة
لانه يتيح
للمستخدم عمل إطار
للصفحة وترقيم
الصفحات

كيفية الانتقال إلى العمود الثاني :

نقف أمام آخر كلمة في العمود الأول ثم نفتح القائمة إدراج Insert ونختار فاصل Break يظهر مربع حوار باسم فاصل Break وبه مجموعة من الخيارات نختار فاصل أعمدة Column Break ثم موافق . وهذا كذا للانتقال إلى بقية الأعمدة .

بعد الانتهاء من عملية الكتابة في الأعمدة نقف أما آخر كلمة في العمود الأخير ثم نفتح القائمة تنسيق Format ثم نختار أعمدة Columns يظهر مربع حوار باسم أعمدة Columns نختار عمود واحد One ثم نفتح تطبيق علي Apply to الموجودة في نهاية مربع الحوار ونختار من هذه النقطة This Point forward ثم موافق Ok.



كيفية عمل رأس وتذييل الصفحة :

لعمل رأس وتذييل الصفحة نفتح القائمة عرض View ثم نختار رأس وتذييل الصفحة Header And Footer يظهر مستطيل منقطع باسم رأس وتذييل الصفحة وبه مؤشر الكتابة نكتب به الترويسه المناسبة أو المطلوبة ثم نقوم بتنسيقها .

